

Avaliação de bens móveis no ePAT

Bizagi Modeler

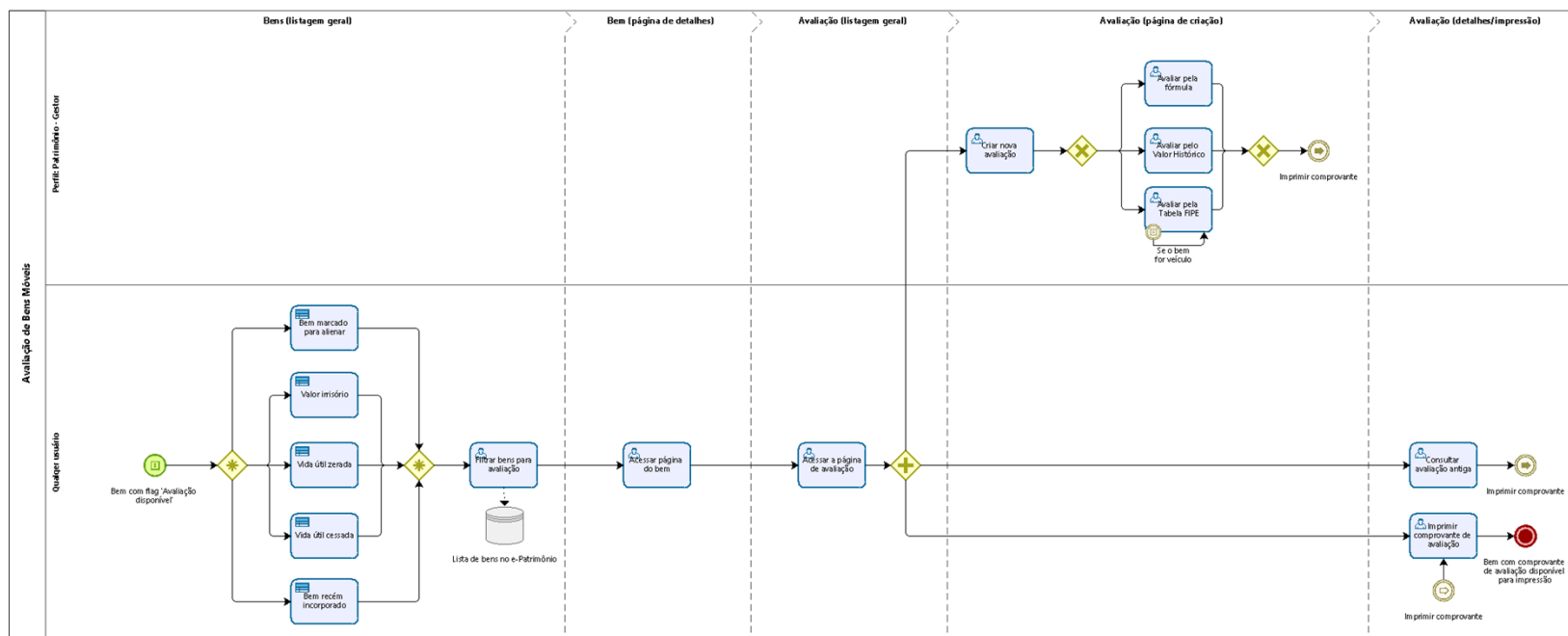
Índice

AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS NO EPAT	1
BIZAGI MODELER	1
1 AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3
1.1 AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Bem com flag 'Avaliação disponível'	5
1.1.1.2  Bem marcado para alienar	5
1.1.1.3  Valor irrisório	6
1.1.1.4  Vida útil zerada	6
1.1.1.5  Vida útil cessada	7
1.1.1.6  Bem recém incorporado	7
1.1.1.7  Filtrar bens para avaliação	8
1.1.1.8  Acessar página do bem	9
1.1.1.9  Acessar a página de avaliação	9
1.1.1.10  Criar nova avaliação	10
1.1.1.11  Imprimir comprovante de avaliação	11

1 AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

Avaliação de Bens Móveis

Autor: Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação
Versão: 1.0
Descrição: Esse processo tem como escopo a avaliação de bens móveis no módulo de patrimônio do e-Estado.



Descrição

Esse processo tem como escopo a avaliação de bens móveis no módulo de patrimônio do e-Estado.

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire

Superintendente

Gabriel Carrijo Bento Teixeira

Diretor Técnico

Janderson de Castro Thomaz

Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas**ELABORAÇÃO**

Mayron Vinicius Souza Linhares - Assessor de Desenvolvimento

COLABORAÇÃO

Jônatas Justiniano Lima - Técnico de Políticas Públicas e Gestão Governamental

ÁREA TEMÁTICA

Administração pública

COLEÇÃO

Gestão de bens móveis

CLIENTE

SEPAT

VERSIONAMENTO

[Vide Repositório de Processos da SEPAT](#) --

Versão:

1.0

Autor:

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

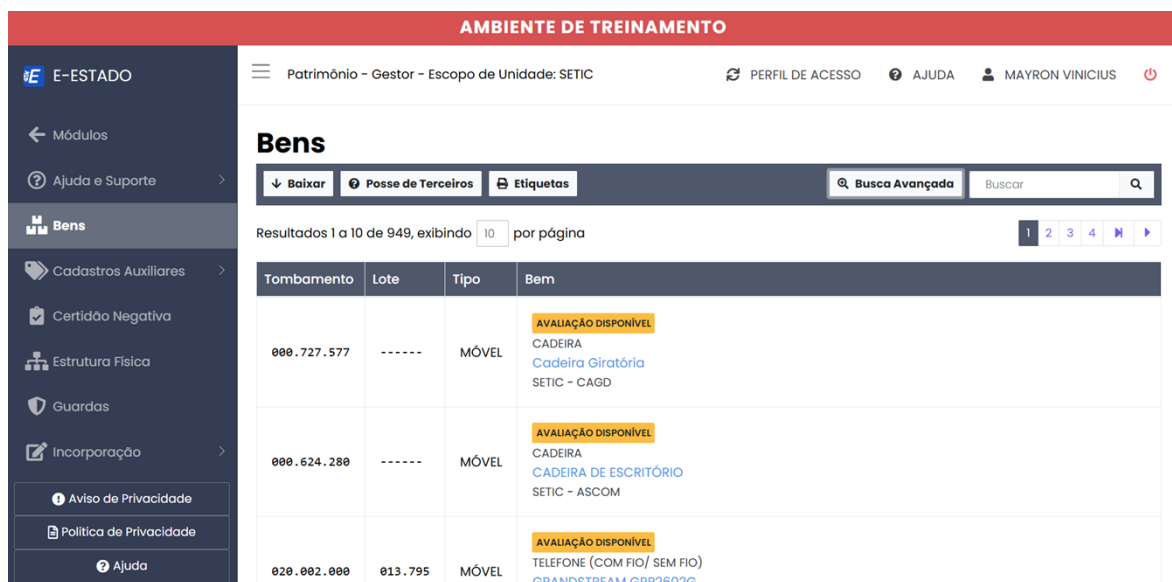
1.1 AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Bem com flag 'Avaliação disponível'

Descrição

Quando um bem estiver com a flag "avaliação disponível", ele aparecerá da seguinte forma na listagem geral de bens.



Tombamento	Lote	Tipo	Bem
000.727.577	-----	MÓVEL	AVALIAÇÃO DISPONÍVEL CADEIRA Cadeira Giratória SETIC - CAGD
000.624.280	-----	MÓVEL	AVALIAÇÃO DISPONÍVEL CADEIRA CADEIRA DE ESCRITÓRIO SETIC - ASCOM
020.002.000	013.795	MÓVEL	AVALIAÇÃO DISPONÍVEL TELEFONE (COM FIO/ SEM FIO) GRANDSTREAM GRP2602G

Condição

Bem com flag = VERDADEIRO

1.1.1.2 Bem marcado para alienar

Descrição

Nas reclassificações abaixo, quando o **objetivo for Alienação**, o bem será marcado automaticamente para alienar:

- Recuperável: Custo de recuperação <= 50% do seu valor de mercado
- Recuperável: Custo e benefício justificar a sua recuperação
- Ocioso: Fora de uso, apesar de boas condições
- Irrecuperável: Perda de suas características
- Irrecuperável: Custo e benefício injustificar a sua recuperação

- Irrecuperável: Custo de recuperação > 50% do seu valor de mercado
- Antieconômico: Rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência
- Antieconômico: Manutenção onerosa, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência

Obs.: Objetivo da Reclassificação = Alienação -> Avaliação Disponível.

Obs.: Quando tiver avaliação disponível devido estar marcado para alienar, nos detalhes do bem aparecerá uma tarja exibindo essa informação.

Avaliação disponível

Critérios para avaliação:

-  Marcado para alienar
-  Valor irrisório (abaixo de 5 UPF/RO)
-  Vida útil zerada
-  Vida útil cessada
-  Está sem depreciação e foi incorporado no exercício atual

1.1.1.3 Valor irrisório

Descrição

Quando o valor do bem for igual ou inferior a 5 UPF-RO, ele será considerado como de valor irrisório.

Obs.: O valor do bem será seu Valor Contábil Líquido, ou na ausência deste, será o último Valor Avaliado, ou na ausência deste, será o Valor de Aquisição.

Obs.: Valor do Bem <= R\$ 0,00 -> Avaliação Disponível.

Obs.: Quando tiver avaliação disponível devido estar com valor irrisório, nos detalhes do bem aparecerá uma tarja exibindo essa informação.

Avaliação disponível

Critérios para avaliação:

-  Marcado para alienar
-  Valor irrisório (abaixo de 5 UPF/RO)
-  Vida útil zerada
-  Vida útil cessada
-  Está sem depreciação e foi incorporado no exercício atual

1.1.1.4 Vida útil zerada

Descrição

Quando a vida útil atribuída na incorporação pela descrição sintética ,ou por qualquer avaliação, for igual a zero o bem poderá ser avaliado para a correção deste dado, respeitando a IN/COGES/RO de que trata das contas do Ativo Imobilizado.

Obs.: VU = 0 -> Avaliação Disponível.

Obs.: Quando tiver avaliação disponível devido estar com vida útil zerada, nos detalhes do bem aparecerá uma tarja exibindo essa informação.

Avaliação disponível

Critérios para avaliação:

- ✖ Marcado para alienar
- ✖ Valor irrisório (abaixo de 5 UPF/RO)
- ✔ Vida útil zerada
- ✖ Vida útil cessada
- ✖ Está sem depreciação e foi incorporado no exercício atual

1.1.1.5 Vida útil cessada

Descrição

Quando bem que tinha vida útil chegar ao fim do ciclo de depreciação, então ele ficará disponível para avaliar.

Obs.: VU_atual = VU_total -> Avaliação Disponível.

Obs.: VCL = VResidual -> Avaliação Disponível.

Obs.: Quando tiver avaliação disponível devido estar vida útil cessada, nos detalhes do bem aparecerá uma tarja exibindo essa informação.

Avaliação disponível

Critérios para avaliação:

- ✖ Marcado para alienar
- ✖ Valor irrisório (abaixo de 5 UPF/RO)
- ✖ Vida útil zerada
- ✔ Vida útil cessada
- ✖ Está sem depreciação e foi incorporado no exercício atual

1.1.1.6 Bem recém incorporado

Descrição

Bem novo que não depreciou-se ainda, desde que a incorporação seja no exercício corrente.

Obs.: VCL = Valor Bem -> Avaliação Disponível.

Obs.: Quando tiver avaliação disponível devido o bem ser recém incorporado, nos detalhes do bem aparecerá uma tarja exibindo essa informação.

Avaliação disponível

Critérios para avaliação:

-  Marcado para alienar
-  Valor irrisório (abaixo de 5 UPF/RO)
-  Vida útil zerada
-  Vida útil cessada
-  Está sem depreciação e foi incorporado no exercício atual

1.1.1.7 Filtrar bens para avaliação

Descrição

5W

What (O quê?)

Filtrar bens na busca avançada para identificar somente os disponíveis para avaliação.

Why (Por quê?)

Garantir rapidez e precisão na localização dos bens que necessitam de avaliação, evitando retrabalho e reduzindo o tempo de busca.

Where (Onde?)

No sistema e-Estado, na paginação geral de bens, funcionalidade de “Busca Avançada”.

When (Quando?)

Sempre que for necessário realizar avaliação patrimonial de bens móveis (avaliação periódica, inventário ou demandas específicas).

Who (Quem?)

Todos os usuários do sistema e-Estado com perfil patrimonial.

2H

How (Como?)

- 1 - Acessar o sistema e-Estado.
- 2 - Acessar o módulo Patrimônio-Mobiliário.
- 3 - Acessar a página de bens.
- 4 - Abrir a funcionalidade “Busca Avançada”.
- 5 - Selecionar os novos filtros “Bens com avaliação disponível”.
- 6 - Aplicar os filtros e conferir a listagem.
- 7 - Prosseguir com a seleção dos bens para avaliação.

Obs.: Adicionalmente pode ser utilizado o campo critério de avaliação disponível para limitar os resultados



How much (Quanto custa?)

Sem custo financeiro direto, apenas o tempo operacional do servidor responsável.

1.1.1.8 Acessar página do bem

Descrição

5W

What (O quê?)

Acessar a página do bem para visualizar a tarja de disponibilidade para avaliação e os motivos que habilitam o bem.

Why (Por quê?)

Facilitar a identificação de quais critérios tornam o bem disponível para avaliação, garantindo transparência no processo e evitando equívocos na escolha dos bens.

Where (Onde?)

No sistema e-Estado, página individual de cada bem.

When (Quando?)

Após filtrar os bens disponíveis e sempre que for necessário verificar os detalhes do bem antes da avaliação.

Who (Quem?)

Todos os usuários do sistema e-Estado com perfil patrimonial.

2H

How (Como?)

1 - Localizar o bem desejado a partir da busca/filtro de bens disponíveis para avaliação.

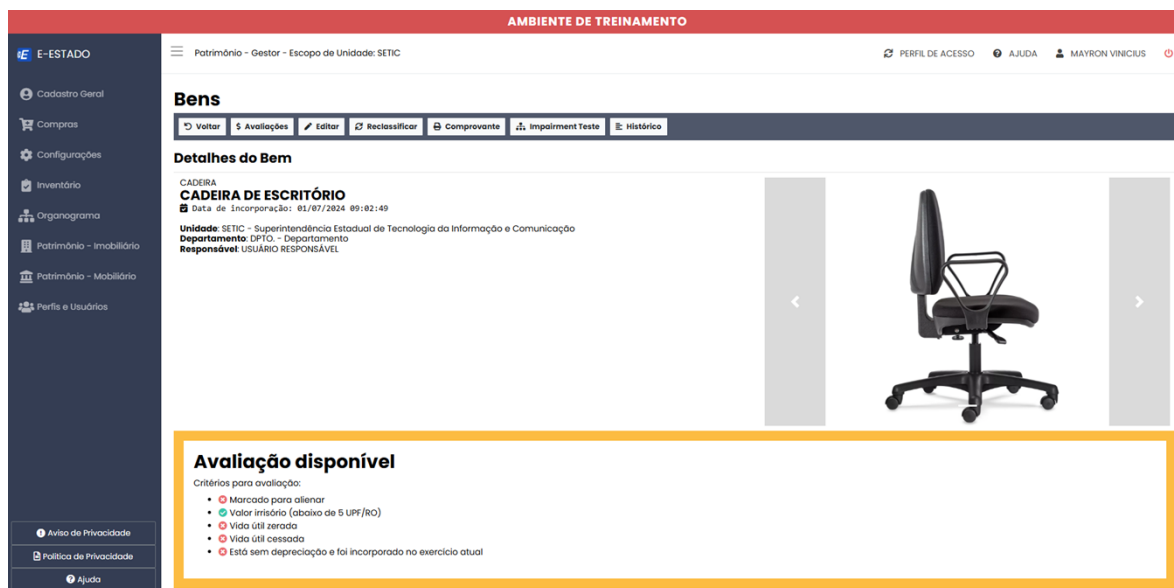
2 - Clicar sobre o bem para acessar sua página individual.

3 - Verificar a tarja de "Disponível para Avaliação".

4 - Conferir os motivos listados que habilitam o bem para avaliação.

How much (Quanto custa?)

Sem custo financeiro direto, apenas o tempo operacional do servidor.



1.1.1.9 Acessar a página de avaliação

Descrição

5W

What (O quê?)

Abrir a página de avaliações do bem para visualizar o histórico de avaliações realizadas e emitir o(s) comprovante(s).

Why (Por quê?)

Permitir o acompanhamento do histórico de avaliações, garantindo rastreabilidade e emissão de comprovantes oficiais do processo.

Where (Onde?)

No sistema e-Estado, dentro da página individual do bem, na aba "Avaliações".

When (Quando?)

Sempre que for necessário consultar avaliações anteriores ou emitir o comprovante atualizado da avaliação do bem.

Who (Quem?)

Todos os usuários do sistema e-Estado com perfil patrimonial.

2H**How (Como?)**

- 1 - Acessar a página individual do bem.
- 2 - Selecionar a aba "Avaliações".
- 3 - Visualizar o histórico de avaliações registradas.
- 4 - Clicar no comprovante da avaliação desejada para emissão.
- 5 - Salvar ou imprimir o documento conforme necessidade.

How much (Quanto custa?)

Sem custo financeiro direto, apenas o tempo operacional do servidor.

E-ESTADO

Cadastro Geral

Compras

Configurações

Inventário

Organograma

Patrimônio - Imobiliário

Patrimônio - Mobiliário

Perfis e Usuários

Patrimônio - Gestor - Escopo de Unidade: SETIC

PERFIL DE ACESSO

AJUDA

MAYRON VINICIUS

Bens > Avaliações

Voltar

+ Nova avaliação

Buscar

ID	Tipo de avaliação	Valor avaliado	Taxa residual	Vida útil	Estado de conservação	Data da avaliação	
40538	Valor histórico	500,00	10 %	84	Bom	01/09/2025	Comprovante
40537	Fórmula	455,00	10 %	84	Bom	01/09/2025	Comprovante

1.1.1.10 Criar nova avaliação

Descrição**5W****What (O quê?)**

Criar uma nova avaliação do bem, disponível apenas para usuários com perfil de gestor. O sistema permite avaliar de três formas:

- 1 - Fórmula da IN/005/2019;
- 2 - Valor histórico;
- 3 - Para veículos, pela Tabela FIPE.

Why (Por quê?)

Garantir que os bens tenham valor atualizado de forma padronizada, conforme critérios normativos e específicos, assegurando a consistência dos registros patrimoniais.

Where (Onde?)

No sistema e-Estado, página do bem, funcionalidade "Avaliações".

When (Quando?)

Sempre que for necessário atualizar a avaliação de um bem móvel, de acordo com normas vigentes ou demanda administrativa.

Who (Quem?)

Somente usuários com perfil Patrimônio - Gestor no sistema.

2H**How (Como?)**

- 1 - Acessar a página individual do bem.
- 2 - Abrir a aba "Avaliações".

- 3 - Selecionar a opção "+Nova Avaliação".
- 4 - Definir o método de avaliação (IN/005/2019, valor histórico ou Tabela FIPE).
- 5 - Inserir as informações necessárias conforme o método escolhido.
- 6 - Salvar a nova avaliação.

How much (Quanto custa?)

Sem custo financeiro direto, apenas o tempo operacional do gestor responsável.

AMBIENTE DE TREINAMENTO

Patrimônio - Gestor - Escopo de Unidade: SETIC
PERFIL DE ACESSO MAYRON VINICIUS

Bens > Avaliação

Voltar

Detalhes do Bem

CAMINHONETE; CAMIONETA; PICK-UP (CABINE SIMPLES / DUPLA)
MITSUBISHI L200 2013 DIESEL
 Data de entrada: 28/01/2021 08:01:09

Unidade	Departamento
SETIC - Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação	DPTMO - DEPARTAMENTO Responsável: RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO

Tipo	Classificação	Estado de conservação	Tombamento	Lote
VEÍCULO	Recuperável	Bom	020.000.536	-----

Como quer avaliar o bem?

Fórmula

FIPE

Valor Histórico

1.1.1.11 Imprimir comprovante de avaliação

Descrição

O modelo do comprovantes de avaliação contempla as informações preenchidas na avaliação como:

- 1 - Data;
- 2 - Tipo de avaliação;
- 3 - Processo;
- 4 - Valor avaliado;
- 5 - Estado de conservação;
- 6 - Valor residual;
- 7 - Nova vida útil;
- 8 - Valor de mercado (para os feitos pela fórmula);
- 9 - Código FIPE (para os feitos pela FIPE).

Nas informações do bem, o comprovante apresenta:

- 1 - Tombamento;
- 2 - Descrição sintética;
- 3 - Conta contábil;
- 4 - Descrição analítica;
- 5 - Valor anterior (último valor registrado);
- 6 - Valor avaliado
- 7 - Usuário que realizou a avaliação;
- 8 - Usuário que emitiu o comprovante.



Governo do Estado de Rondônia
Comprovante de avaliação N° 40537

Informações da avaliação	
Data da avaliação:	01/09/2025
Tipo de avaliação:	Fórmula
Processo:	3213.212133/2112-32
Valor avaliado:	R\$ 455,00
Estado de conservação:	Bom
Valor residual:	10,00 %
Nova vida útil:	84
Valor de mercado:	R\$ 700,00
Observação:	TESTE TESTE

Informações do bem

#	Tombamento	Descrição sintética	Conta contábil	Descrição Analítica	Valor anterior	Valor avaliado
1	624280	CADEIRA	1.2.3.1.1.03.03	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	R\$ 93,68	R\$ 455,00

Quantidade: 1

Avaliação do tipo **Fórmula** feita em 01/09/2025, 13:01:52 por **MAYRON VINICIUS SOUZA LINHARES** (023.***.***-52)
Comprovante emitido em 02/09/2025, 08:14:08 por **MAYRON VINICIUS SOUZA LINHARES** (023.***.***-52)