

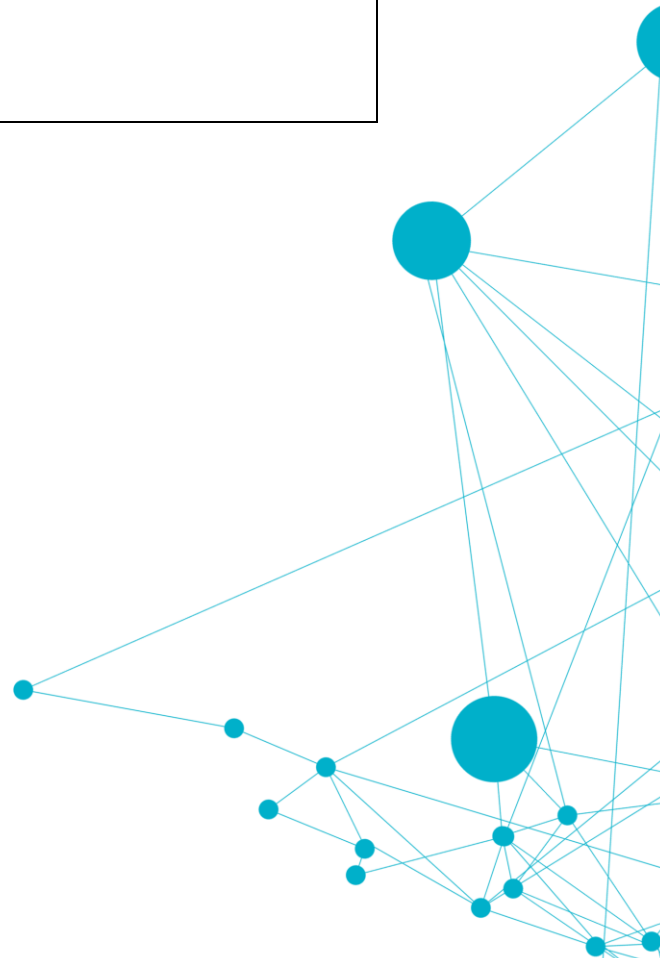


SIGEF/RO – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal do
Estado de Rondônia

MANUAL DE PROCEDIMENTO DO USUÁRIO

**Módulo de Execução Orçamentária (ORC) –
Descentralização de Créditos Orçamentários**

Porto Velho, Setembro/2020



Sumário

1	Introdução.....	2
2	Padrão de Notação.....	2
3	Processos de Execução Orçamentária.....	3
3.1	Processo de Descentralização de Créditos Orçamentários	4
3.1.1	Nota Descentralização Crédito.....	4
3.1.2	Listar Nota Descentralização Crédito	7
3.1.3	Nota de Crédito	8
3.1.4	Listar Nota Crédito	11



Governo do Estado de
RONDÔNIA

1 Introdução

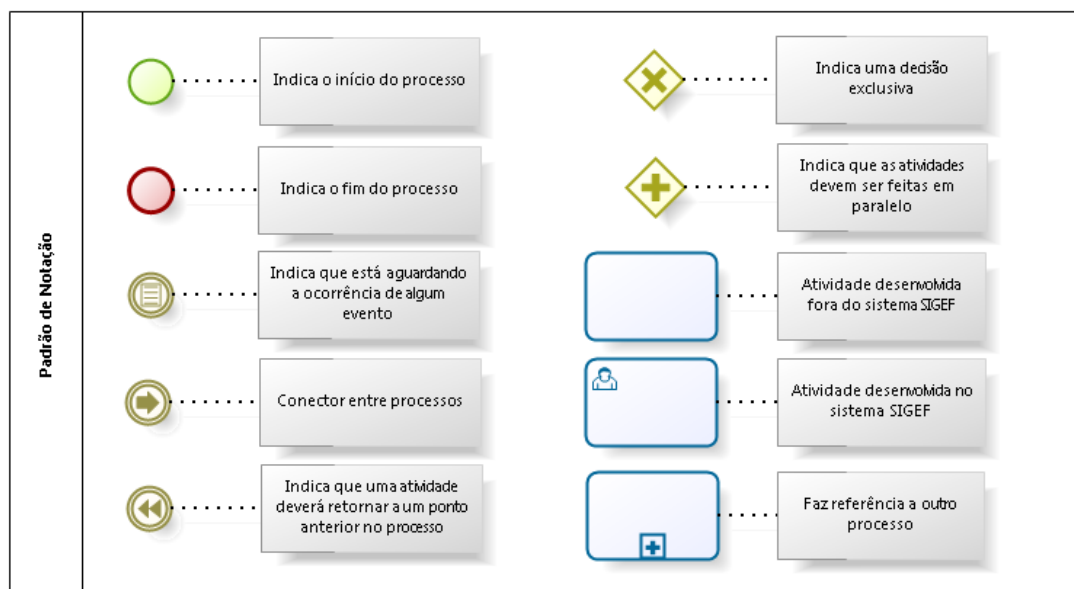
Este documento apresenta um estudo analítico dos processos de Descentralização de Crédito realizados no Módulo de Execução Orçamentária do SIGEF, de suas funcionalidades, legislação, funções, competências, dimensão e interfaces.

2 Padrão de Notação

Os padrões de notação referenciam eventos significativos para a representação gráfica do fluxo de um processo, possibilitando a compreensão pelo público interessado do sincronismo das atividades desenvolvidas, dos recursos humanos, materiais mobilizados e, principalmente, das informações produzidas e disponibilizadas.

Para a correta compreensão, o fluxo do processo deve ser lido no sentido da esquerda para a direita e de cima para baixo, seguindo-se a direção das setas que ligam os eventos ali representados.

Os Padrões de Notação utilizados nos fluxos do processo são os que seguem:



Nos próximos tópicos, logo após a demonstração do fluxo de cada processo, serão descritos os procedimentos, seus aspectos técnicos, unidades administrativas envolvidas, bem como a indicação da funcionalidade que os automatizam no SIGEF.



3 Processos de Execução Orçamentária

O objetivo deste módulo é permitir controlar as informações adequadas para o acompanhamento da execução do orçamento anual do Estado, atendendo as diretrizes e controles exigidos pela legislação vigente. Este módulo estará gerenciando o pré-empenho, o empenhamento da despesa, as funcionalidades necessárias para o remanejamento de créditos e solicitações de créditos adicionais, observando as metas, as prioridades e os limites para a Administração Pública.

Execução Orçamentária é a utilização dos créditos consignados no orçamento e nos créditos adicionais, visando à realização das subações atribuídas às unidades orçamentárias.

As execuções orçamentárias e financeiras ocorrem concomitantemente, por estarem atreladas uma a outra. Havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa. Por outro lado, pode haver recurso financeiro, mas não se poderá gastá-lo, se não houver a disponibilidade orçamentária.

Em consequência, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no Orçamento ou Lei Orçamentária Anual - LOA. Já a execução financeira representa a utilização de recursos financeiros, visando atender à realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às Unidades Orçamentárias pelo Orçamento.

A responsabilidade de realizar a Execução Orçamentária do Orçamento do Estado é direcionada as Unidades Gestoras e suas diversas Gestões. Cabe ao responsável por cada Unidade Gestora realizar o comprometimento das despesas que serão geradas pela Unidade Gestora ao longo do ano corrente.

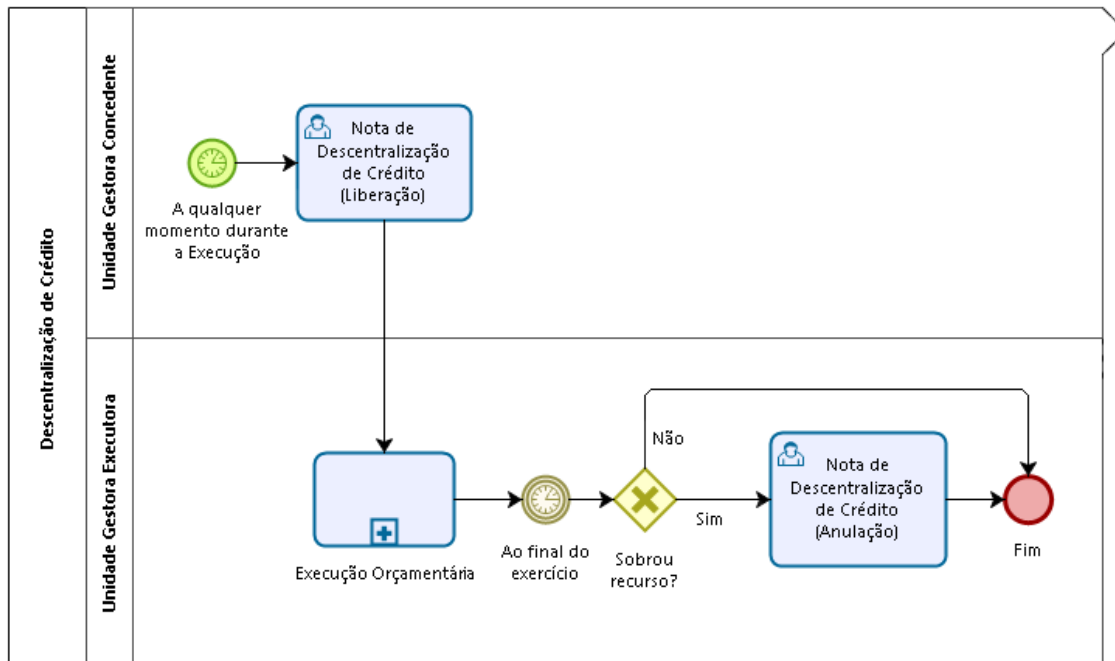


3.1 Processo de Descentralização de Créditos Orçamentários

A Descentralização de Crédito é o processo por meio do qual um órgão ou entidade transfere a outro a possibilidade de utilização dos créditos orçamentários.

3.1.1 Nota Descentralização Crédito

É utilizada para fazer movimentações externas de créditos orçamentários entre diferentes unidades orçamentárias do mesmo órgão (Provisão) e de órgãos diferentes (Destaque).



Para realizar uma Descentralização de Crédito, o usuário da Unidade Gestora Concedente utiliza a funcionalidade “**Nota Descentralização Crédito**”.



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Nota Descentralização Crédito

Identificação

Cronograma

* Data Referência ?

* Unidade Orçamentária / Gestão ?

* Unidade Gestora / Gestão Favorecida ?

Tipo Liberação Nota Descentralização Crédito Original 2021DC ?

* Unidade Orçamentária ?

* Subação ?

* Fonte Recurso ?

* Natureza Despesa ?

* Valor

* Justificativa

N° Processo ?
Data Vencimento ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar
Ajuda
Fechar

Na aba *Identificação* são preenchidos os dados do cadastro da Descentralização de Crédito.

Data Referência	Data de Referência do Documento.
Unidade Gestora/Gestão	Código da Unidade Gestora/Gestão emitente da Nota Descentralização.
Unidade Gestora/Gestão Favorecida	Código da Unidade Gestora/Gestão favorecida da Nota Descentralização.
Tipo	Tipo da Nota Descentralização Crédito, podendo ser: <ul style="list-style-type: none"> Liberação Anulação
Nota Descentralização Crédito Original	Número da Nota de Descentralização de Crédito Original (Liberação), quando o tipo do documento for de Anulação.
Unidade Orçamentária	Código da Unidade Orçamentária emitente/favorecida da Nota Descentralização nos casos de liberação e anulação, respectivamente.
Subação	Código da Subação.
Fonte Recurso	Código da Fonte de Recursos detalhada ou não.
Natureza Despesa	Código da Natureza Despesa.
N° Processo	Número do Processo.
Valor	Valor da Nota Descentralização de Crédito.
Data Vencimento	Data de Vencimento da Nota Descentralização de Crédito.
Justificativa	Comentário justificando a criação da Nota Descentralização Crédito.

A aba *Cronograma* é preenchida com informações referentes à expectativa de pagamento da Descentralização de Crédito.

Nota Descentralização Crédito

Identificação		Cronograma	
Mês	Valor	Mês	Valor
<input type="checkbox"/> Janeiro		<input type="checkbox"/> Fevereiro	
<input type="checkbox"/> Março		<input type="checkbox"/> Abril	
<input type="checkbox"/> Maio		<input type="checkbox"/> Junho	
<input type="checkbox"/> Julho		<input type="checkbox"/> Agosto	
<input type="checkbox"/> Setembro		<input type="checkbox"/> Outubro	
<input type="checkbox"/> Novembro		<input type="checkbox"/> Dezembro	



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**




Lista que possibilita a seleção dos meses a serem considerados pela calculadora.

Valor

Valor do respectivo mês.



Quando selecionada a calculadora, o sistema distribui o valor cadastrado na Aba de Identificação pelos meses selecionados com .

Preencha os campos relativos à identificação da Nota Descentralização Crédito na aba de Identificação e informe os valores mensais na aba Cronograma. Para confirmar a operação, clique em **Confirmar**. O sistema irá exibir uma tela de consolidação da entrada dos dados.

Caso alguma informação esteja incorreta, selecione a opção **Voltar**. Caso todas as informações exibidas estejam corretas, selecione **Incluir** para confirmar a operação.

Quando da *inclusão* de uma Descentralização de Crédito, deve ser selecionada a opção '**Liberação**' no campo 'Tipo'.

Para fazer este tipo de Descentralização é obrigatório definir uma data de vencimento. Após esta data não será mais possível realizar o empenhamento da Descentralização de Crédito. É necessário que o crédito orçamentário a ser transferido já exista no Orçamento e que este Órgão já possua a sua Programação Financeira definida nos meses informados no Cronograma de Execução Orçamentária.

Após a confirmação, a Unidade Gestora Favorecida já tem a responsabilidade sobre o crédito recebido e o poder de executar o orçamento.

Caso ao final do exercício os créditos recebidos não tenham sido executados na sua totalidade, a Unidade Gestora Favorecida deve devolver o crédito por meio da mesma funcionalidade "**Nota Descentralização Crédito**", utilizando no campo 'Tipo' a opção de '**Anulação**'. Deve ser informado o número da Nota de Descentralização de Crédito original que será anulada.



3.1.2 Listar Nota Descentralização Crédito

Funcionalidade que permite listar as Notas Descentralização de Crédito cadastradas no SIGEF.

Listar Nota Descentralização Crédito

* Unidade Gestora / Gestão ? Data Lançamento ? **Confirmar**

Nota Descentralização Crédito 2021DC

Número	Data		
Número	Data Referência	Data Lançamento	Unidade Gestora / Gestão Favorecida

* Preenchimento obrigatório

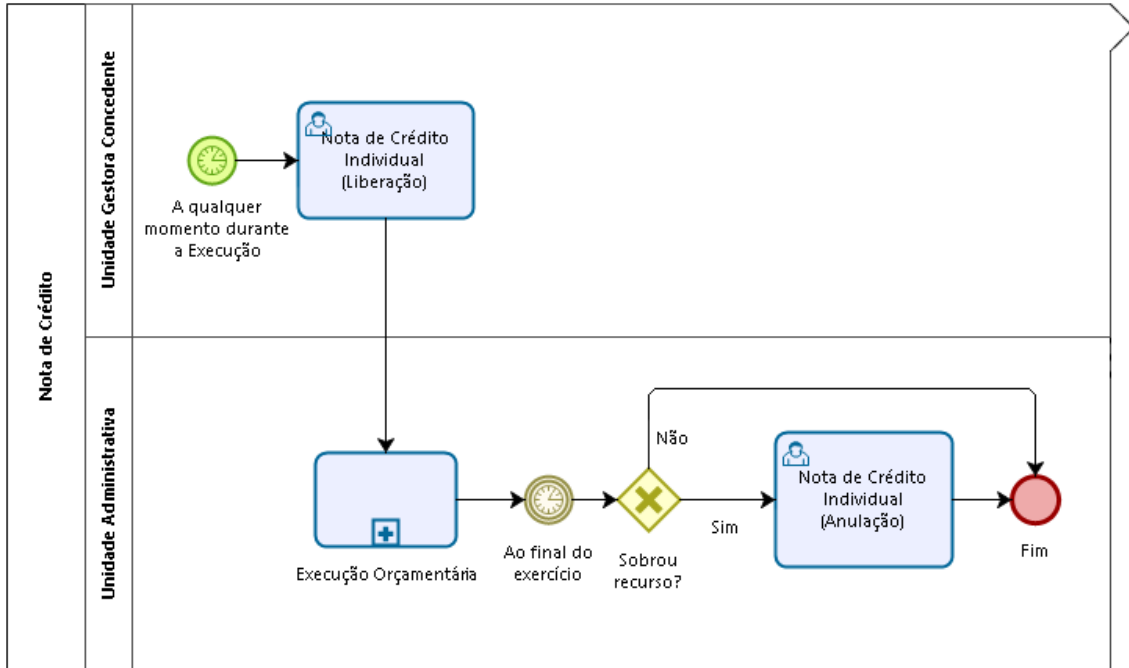
Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Clique na aba desejada, preencha a informação solicitada e pressione **Confirmar**. O sistema irá listar o Número, a Data Referência, Data Lançamento e Unidade Gestora/Gestão favorecida que atendam integralmente ao critério informado. Para imprimir o relatório clique em **Imprimir**. Um clique na coluna Número permite o acesso ao detalhamento da Nota Descentralização de Crédito.



3.1.3 Nota de Crédito

É utilizado para realizar uma descentralização de Crédito de uma Unidade Gestora para uma Unidade Administrativa dentro de um mesmo Órgão (Provisão).



O usuário da Unidade Gestora Concedente deve utilizar a funcionalidade **“Nota Crédito Individual”**.

Nota Crédito Individual

Identificação Cronograma

* Data Referência ?

* Unidade Gestora / Gestão ?

* Unidade Gestora / Gestão Favorecida ?

Tipo **Liberação** ▾

* Unidade Orçamentária ?

* Subação ?

* Fonte Recurso ?

* Natureza Despesa ?

* Valor

* Observação

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Na aba *Identificação* são preenchidos os dados do cadastro da Nota de Crédito.

Data Referência	Data de Referência do Documento.
Unidade Gestora/Gestão	Código da Unidade Gestora/Gestão emitente da Nota de Crédito.
Unidade Gestora/Gestão Favorecida	Código da Unidade Gestora/Gestão favorecida da Nota de Crédito.
Tipo	Tipo da Nota de Crédito, podendo ser: <ul style="list-style-type: none">• Liberação• Anulação
Unidade Orçamentária	Código da Unidade Orçamentária emitente da Nota de Crédito.
Subação	Código da Subação.
Fonte Recurso	Código da Fonte de Recursos detalhada ou não.
Natureza Despesa	Código da Natureza Despesa.
Valor	Valor da Nota de Crédito.
Observação	Observações relevantes a respeito da Nota de Crédito.

A aba *Cronograma* é preenchida com informações referentes à expectativa de pagamento da Nota de Crédito.

Nota Crédito Individual

Identificação Cronograma

Mês	Valor	Mês	Valor
<input type="checkbox"/> Janeiro		<input type="checkbox"/> Fevereiro	
<input type="checkbox"/> Março		<input type="checkbox"/> Abril	
<input type="checkbox"/> Maio		<input type="checkbox"/> Junho	
<input type="checkbox"/> Julho		<input type="checkbox"/> Agosto	
<input type="checkbox"/> Setembro		<input type="checkbox"/> Outubro	
<input type="checkbox"/> Novembro		<input type="checkbox"/> Dezembro	

Confirmar Limpar Ajuda Fechar



Lista que possibilita a seleção dos meses a serem considerados pela calculadora.

Valor

Valor do respectivo mês.



Quando selecionada a calculadora, o sistema distribui o valor cadastrado na Aba de Identificação pelos meses selecionados com .

Preencha os campos relativos à identificação da Nota Crédito na aba de Identificação e informe os valores mensais na aba Cronograma. Para confirmar a operação, clique em **Confirmar**. O sistema irá exibir uma tela de consolidação da entrada dos dados.



3.1.4 Listar Nota Crédito

Funcionalidade que permite listar as Notas de Crédito cadastradas no SIGEF.

Listar Nota Crédito

* Unidade Gestora / Gestão

Nota Crédito 2021NC

NúmeroDataFavorecida

UG / Gestão Emitente	Número	UG Administrativa	Data Referência

* Preenchimento obrigatório

Clique na aba desejada, preencha a informação solicitada e pressione **Confirmar**. O sistema irá listar a UG/Gestão Emitente, Número, UG Administrativa e Data Referência que atendam integralmente ao critério informado. Para imprimir o relatório clique em **Imprimir**. Um clique na coluna Número permite o acesso ao detalhamento da Nota de Crédito.